



# COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO

Provincia di Roma

Piazza Santa Liberata, 2 – Sant'Angelo Romano Cap. 00010  
Tel. 0774/300808 Fax 0774/420100 - Cod. Fisc. P. IVA 02146071002 – C.F.  
86002210580

## DECRETO SINDACALE

N. 14 DEL 25-09-2014

Ufficio: AREA FINANZIARIA

**Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA**

L'anno duemilaquattordici addì venticinque del mese di settembre, presso la Casa comunale nel proprio ufficio,

Ravvisata la necessità di dover provvedere alla costituzione di una segreteria politica a diretto supporto del Sindaco e della Giunta, costituita da cittadini di Sant'Angelo Romano, disponibili ad espletare le mansioni ad essa attribuite a titolo puramente gratuito e senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune.

Ritenuto che tale ufficio, posto alla diretta dipendenza del Sindaco, lo coadiuverà in tutte le funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge;

Ritenuto di provvedere al riguardo mediante contratto di liberalità così come previsto **dall'art. 769 del Codice Civile**, senza vincoli di subordinazione con l'ente e senza alcun impegno di spesa per l'amministrazione;

Considerato che il suddetto incarico fiduciario non interferisce con la separazione normativa tra atti di indirizzo e gestione e non sbilancia la funzione di terzietà dell'azione amministrativa, con il rischio di creare situazioni dannose per la buona gestione della res pubblica, in quanto si tratta di un incarico di mera referenza per il Sindaco privo di poteri di spesa, indirizzo e controllo diretto sugli uffici comunali o di sostituzione degli stessi;

Visto l'art.101 "ufficio di supporto agli organi di direzione politica" dello Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 27.10.2004, modificato con delibera n. 55 del 11.08.06 e n. 6 del 17.7.2009;

Visto l'art. 38 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2010 modificato con delibera di giunta n.64 del 22/09/2014.

Ritenuto di dover provvedere all'individuazione e conseguente nomina di un responsabile della segreteria politica

Vista la l. 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008,

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 6 del D.L. 90/2014;  
Visto il D.L. 90/2014;

## DECRETA

- le premesse si intendono integralmente riportate;
1. Di costituire presso l'Ufficio del Sindaco e per tutta la durata del mandato un **Ufficio di supporto agli organi di direzione politica**, Segreteria politica, costituita da cittadini di Sant'Angelo Romano disponibili ad espletare le mansioni ad essa attribuite a titolo puramente gratuito e senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune, ed avente i seguenti compiti:
    - Assiste il Sindaco nelle funzioni di rappresentanza del Comune.
    - Coadiuvava il Sindaco nei rapporti con i partiti politici ai diversi livelli.
    - Ha compiti di supporto generale, come ad esempio organizzare e gestire l'agenda, gestire e archiviare la corrispondenza ufficiale del Sindaco con gli enti e persone estranee all'amministrazione comunale e filtrare le comunicazioni in ingresso e in uscita, organizzare riunioni, redigere verbali, scrivere rapporti, redigere lettere e comunicazioni e gestire il flusso informativo verso l'esterno.
    - Ha compiti di carattere funzionale, svolti ad esempio nell'ambito delle relazioni pubbliche come supporto alla pianificazione e all'organizzazione logistica di eventi, alla redazione di testi di carattere istituzionale e promozionale (discorsi, comunicati stampa, ecc.).
    - Collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo del Comune e gli organi istituzionali dell'Unione europea, dello Stato, della Regione, della Provincia, dei Comuni e delle loro associazioni, unioni e consorzi.
    - Assiste il Sindaco nell'esercizio delle sue attribuzioni in materia di rapporti con gli enti politico istituzionali, le formazioni economico - sociali e le confessioni religiose; assiste il Sindaco e la Giunta nell'attività di relazione nazionale e internazionale.
    - Svolge attività di supporto al Sindaco e alla Giunta nei settori della comunicazione, del marketing, delle relazioni con il pubblico, della stampa e dei mezzi di telecomunicazione.
    - Supporta l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta nelle relazioni con i cittadini, le associazioni, i comitati, le parti sociali, i collegi e gli ordini professionali;
  2. di nominare il sig. Spagnoli Carlo nato a Sant'Angelo Romano il 1/4/1948 responsabile della segreteria politica del Sindaco, l'incarico svolto a titolo **puramente gratuito e senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune**;
  3. Per l'esercizio delle mansioni di cui al precedente punto 1 il personale individuato dal Sindaco potrà avvalersi della collocazione logistica interna al palazzo comunale che verrà individuata dal Sindaco stesso e potrà utilizzare le attrezzature messe a disposizione della struttura medesima;
  4. di approvare l'allegato schema di convenzione;
  5. di dare atto che il suddetto incarico è un contratto di liberalità così come previsto dall'art. 769 del Codice Civile, stabilendo che sarà svolto in forma gratuita, non ci sarà inserimento lavorativo nell'organizzazione dell'ente, e non sarà soggetto ad ordini di servizio o al rispetto dell'orario di lavoro; che

- con il presente decreto non si instaurerà alcun rapporto di lavoro con l'Ente;
6. di dare, altresì, atto che la suddetta attività sarà esercitata fino al mandato del Sindaco;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL IL SINDACO  
F.to Avv. Domenici Martina

---

Copia conforme all'originale.

Lì

IL MESSO COMUNALE  
Bagaloni Massimo