



---

# **Corso di Alta Formazione**

## **Il Manager Pubblico: Ruolo e Compiti**

**E' un Sistema a**  
**moduli avanzati ed intensivi**  
**rivolti a managers**  
**che operano in istituzioni o aziende pubbliche**



## Perché un corso in management pubblico?

L'attuale situazione economica rende sempre più necessaria l'introduzione di nuovi strumenti organizzativi che consentano di monitorare quelle variabili gestionali rilevanti al raggiungimento del duplice obiettivo: incremento dell'efficienza e contemporaneo controllo dell'efficacia.

*Necessità di  
una strategia di  
metodo  
Applicata ai  
servizi pubblici*

A questa regola non possono più sottrarsi le istituzioni pubbliche, che, per diversi motivi, si vedono costrette a valutare attentamente le proprie risorse ed a pianificarne fabbisogni e coperture: ciò implica attivare strumenti di pianificazione, definire ed introdurre nuovi metodi e strumenti di analisi economica delle proprie attività/processi ma soprattutto massimizzare le risorse di cui si è dotati.

Efficienza, programmazione qualità sono i nuovi elementi con cui operare e la "Formazione" è l'unico strumento idoneo a diffondere una nuova mentalità manageriale.

Il management pubblico affrancato, dalle recenti norme, dalla dipendenza da organi politici, privatizzato nel suo rapporto di lavoro, soggetto a valutazione periodica, deve essere, oggi, "formato" ad una nuova capacità decisionale ed alla relativa assunzione di responsabilità.

Diventa importante una nuova metodologia di lavoro che gli consenta, sotto il profilo organizzativo, di attuare la sua autonomia; ciò significa introdurre nuovi metodi e strumenti di valutazione e, soprattutto, di "motivazione" dei dipendenti; quanto detto deve avere come obiettivo la crescita della classe dirigente pubblica verso una nuova maturità "decisionale" ed un nuovo stile di gestione della "cosa" pubblica, il che significa spostare l'attenzione dalla forma alla sostanza; cioè pilotare le decisioni in funzione della capacità, della responsabilità, della volontà di perseguire i risultati, creare un clima interno alle strutture tale da consentire di "agire" in modo formalmente corretto.

*Il manager pubblico va oggi a  
confrontarsi con*



*una realtà sempre più orientata  
all'attuazione dei  
**Sistemi Qualità***

E' importante ricordarsi che il manager "DEVE COSTRUIRSI LE CONDIZIONI" per agire correttamente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.



## A chi è rivolto?

*Il corso di Alta Formazione in Management Pubblico*, è a numero chiuso (max. 40 partecipanti) ed è rivolto a professionisti che gestiscono piccole, medie e strutture complesse e vogliono migliorare la metodologia generale d'approccio alle problematiche quotidiane. In particolare:

⇒ I **professionisti** consulenti di una amministrazione pubblica in qualità di esperti troveranno indicazioni preziose per un modo nuovo e migliore di rapportarsi con la realtà pubblica;

⇒ I **funzionari della PA** (Ministeri, Regioni, Comuni e Province, aziende pubbliche di servizi, Aziende municipalizzate aziende sanitarie, trasporti, ecc. ) trarranno benefici dal corso, nel gestire il proprio personale, nel modo di rapportarsi con gli interlocutori interni ed esterni alla propria struttura, nella corretta gestione delle problematiche inerenti il ruolo ricoperto;

⇒ I **docenti di ogni ordine e grado** avranno una visione alternativa e complementare alle tecniche di insegnamento da loro applicate e potranno sviluppare meglio l'organizzazione del proprio lavoro, la conoscenza degli aspetti organizzativi e finanziari del mondo "scuola". Il terzo modulo , in particolare, vede sviluppate attraverso esercitazioni pratiche, le tecniche di gestione dei gruppi di lavoro e la gestione delle riunioni, attività fondamentali su cui è basato l'insegnamento odierno ed i rapporti con le famiglie;

⇒ I **presidi di istituti pubblici e privati troveranno** in ogni modulo gli strumenti e le metodologie per una corretta gestione della propria struttura, delle risorse umane a vario titolo assegnate, per una impostazione manageriale delle attività, per iniziare un assetto organizzativo in armonia con un sistema qualità secondo le ISO 9001:2000

⇒ Gli **esponenti del Mondo Accademico**, siano essi docenti o personale tecnico - amministrativo, utilizzeranno con maggiore efficacia le risorse che ormai vanno a ridursi sempre di più come i fondi nazionali del CNR e del MURST pervenendo ad una più consapevole gestione.

⇒ Anche le **piccole e medie imprese, le fondazioni** e tutto il **terzo settore** in generale, nella frequenza del corso potranno ricavare elementi atti a rafforzare le loro capacità organizzative in un contesto che chiede professionalità crescente;

⇒ I **neolaureati** che vogliono migliorare la conoscenza dei processi e dei metodi organizzativi e gestionali legati ai Sistemi Qualità.



## **Gli obiettivi**

Obiettivo formativo del Corso “Il manager pubblico: ruolo e compiti” è fornire al corsista una *metodologia* di lavoro che applicata a *study cases* concreti, permetta di muoversi in autonomia e con professionalità nell’ambito del proprio ruolo.

## **Crediti Formativi**

La frequenza del corso permette l’ottenimento di 20 Crediti Formativi Universitari ed il conseguimento dell’Attestato di Frequenza Universitario.

## **Gestione del Corso**

Direttore del Corso di Alta Formazione è il prof. Vincenzo Naso, Direttore del CIRPS.

Coordinatore del Corso la d.ssa Sebastiana Roccaro, esperta di formazione, di tecniche organizzative nella pubblica amministrazione, sistemi di valutazione e controllo di gestione.

Organizzazione del Corso Ester Selvaggio

## **Qual è la metodologia di formazione?**

Per facilitare il passaggio dal saper al saper fare, le sessioni di apprendimento sono completate da esercitazioni con taglio estremamente pragmatico. La metodologia è impostata sul confronto tra i requisiti formali e sostanziali - la teoria - e le difficoltà incontrate nella applicazione - la pratica. Le simulazioni rappresentano il modo pratico di trasporre in aula le situazioni di vita operativa.

La metodologia didattica è articolata in fasi:

- **Lo svolgimento del Corso in aula**
- **La partecipazione alle Esercitazioni.**



## **Sede e durata**

La sede del Corso è da definire.

Il Corso è intensivo e suddiviso in 5 moduli formativi di 3 giorni ognuno. Prevede lezioni frontali, esercitazioni e lavori di gruppo ed è distribuito su tre giorni a settimana per cinque settimane. Questo calendario è stato formulato per consentire di alternare l'attività lavorativa con l'attività di aggiornamento professionale.

## **Attestato di Frequenza**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di Frequenza Universitario. Per ottenere l'attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione i partecipanti dovranno seguire tutti i 5 moduli e discutere un elaborato alla fine del corso.

## **Quota d'iscrizione e modalità di pagamento**

**Termine di iscrizione previsto per il 30.04.2007.**

**Quota individuale di iscrizione: € 2.550,00.**

**Inizio attività didattica seconda metà maggio 2007.**

### **Modalità di pagamento:**

Il pagamento si effettua utilizzando il bollettino di c/c postale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reperibile presso l'Economato contrassegnato dalla sigla 4R1, indicando quale causale di versamento alla voce altro "Corso di Alta Formazione Il Manager pubblico: ruolo e compiti"

Il modulo di iscrizione, debitamente compilato, con allegata copia dell'avvenuto versamento della quota di partecipazione, e relativa documentazione aggiuntiva (Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido; Autodichiarazione in cui si attesta l'avvenuto conseguimento della Laurea -non è previsto alcun tipo di laurea specifico- curriculum vitae); dovrà essere anticipata via fax entro il 30/04/07 al numero 06.87.45.20.50 e spedita tramite posta ordinaria a:

Cirps – Università "La Sapienza" – Sede Formativa Via Tommaso Grossi, 6 – 00184 Roma.



**Per saperne di più contattare:**

*CIRPS – Università “La Sapienza”  
Segreteria del Corso  
Ester Selvaggio  
tel. 06.87.45.20  
Fax 06. 87.45.2050  
e-mail [ester.selvaggio@uniroma1.it](mailto:ester.selvaggio@uniroma1.it)*