



## Avviso per il cofinanziamento di progetti proposti dalle Alleanze Locali per l'Innovazione (ALI)

### IL PRESIDENTE

#### Premesso che:

1. con decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 27 ottobre 2004, è stato istituito un fondo di 15 milioni di Euro da destinarsi ai piccoli Comuni, di cui 13,5 milioni destinati al cofinanziamento dei progetti oggetto del presente avviso;
2. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 213 del 13 settembre 2005 è stato pubblicato l'avviso *"per la selezione dei soggetti ammessi a presentare progetti finalizzati all'erogazione di servizi in forma associata per i piccoli Comuni"*, nel quale venivano definite le basi associative minime e le tipologie di formalizzazione delle stesse per operare quali soggetti da ammettere, successivamente, alla presentazione di progetti cofinanziabili con i fondi di cui al precedente punto 1;
3. a seguito della valutazione delle domande pervenute in risposta all'avviso di cui al punto precedente, sono stati selezionati i soggetti da ammettere alla presentazione di progetti per l'erogazione di servizi in forma associata per i piccoli Comuni;
4. detti soggetti, precedentemente indicati anche come "Centri di Servizi Territoriali", saranno, d'ora in avanti, identificati con il nome di "ALI" - Alleanze Locali per l'Innovazione, al fine di sottolineare la necessità di una effettiva partecipazione da parte degli Enti aderenti e l'intento di assicurare soluzioni organizzative funzionali alle esigenze dei piccoli Comuni;
5. gli allegati e ogni altro documento richiamato nel presente avviso fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

#### Articolo 1.

#### (Obiettivi generali dei progetti)

1. Il presente avviso definisce i criteri di ammissibilità al cofinanziamento di progetti presentati dai soggetti di cui in premessa al punto 3, che abbiano

come beneficiari i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti al 31 dicembre 2004, o il cui territorio faccia parte delle isole minori (da ora in poi denominati "piccoli Comuni").

2. I progetti, attraverso l'impiego finalizzato di soluzioni ICT, devono favorire:
  - l'ampliamento e il rafforzamento delle gestioni di servizi in forma associata da parte dei piccoli Comuni;
  - il conseguimento di standard amministrativi, procedurali, organizzativi e gestionali tali da assicurare ai piccoli Comuni e alle loro gestioni associate un ottimale impiego delle risorse professionali e finanziarie;
  - il potenziamento dei servizi disponibili per i territori amministrati dai piccoli Comuni.
3. I progetti, in coerenza con quanto stabilito nell'avviso di cui in premessa al punto 2, devono sviluppare servizi:
  - di carattere amministrativo-contrattuale per la gestione delle ICT;
  - di carattere operativo-gestionale in ambito ICT a supporto di funzioni e servizi comunali e delle loro gestioni associate;
  - di back office e infrastrutturali.

## **Articolo 2.**

### **(Soggetti ammessi)**

1. Sono ammessi a presentare progetti in risposta al presente avviso esclusivamente i soggetti di cui al punto 3 delle premesse.
2. A modifica di quanto indicato dall'articolo 7, comma 2, dell'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 213 del 13 settembre 2005, di cui in premessa, la formalizzazione delle aggregazioni deve essere perfezionata prima della presentazione del progetto di cui al successivo articolo 5.
3. Una ALI può presentare una sola domanda di cofinanziamento, pena l'inammissibilità di tutte le domande presentate dalla stessa.

## **Articolo 3.**

### **(Verifica dei soggetti proponenti)**

1. I soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, in allegato alla proposta progettuale devono allegare:
  - a) l'atto di formalizzazione dell'aggregazione (convenzione, statuto o accordo, dal quale si evinca in modo inequivocabile la sua natura

giuridica, il numero e la denominazione degli enti aderenti) e gli estremi degli atti deliberativi dei singoli Comuni;

- b) la certificazione della Camera di Commercio attestante il possesso da parte degli Enti locali, delle Regioni e delle Province autonome del 100% del capitale sociale, nel caso in cui la forma giuridica dell'aggregazione sia quella della società di capitali.

#### Articolo 4.

##### (Caratteristiche dei progetti)

1. La documentazione relativa ai progetti di cui all'articolo 1, deve comprendere:
  - a) l'analisi della domanda dei servizi richiesti dai piccoli Comuni e dalle loro forme associative;
  - b) l'illustrazione delle tipologie dei servizi che si intende predisporre ed erogare nel primo triennio, con l'indicazione, per ciascun servizio previsto, della dimensione e del profilo dell'utenza potenziale;
  - c) l'analisi dei servizi a valore aggiunto che si intende assicurare, sulla base di intese documentate, per razionalizzare e semplificare il rapporto tra ciascun piccolo Comune e le altre pubbliche amministrazioni, centrali, regionali e locali;
  - d) l'indicazione dei benefici attesi, per ciascun servizio, da parte di ciascuna amministrazione aderente, in termini di:
    - I riduzione di costi e/o incremento nella qualità e nella completezza dei servizi utilizzati;
    - II disponibilità sopravvenuta di risorse umane, nei singoli Comuni, a seguito del conferimento di attività, funzioni e servizi al centro servizi;
    - III disponibilità di nuovi servizi per l'amministrazione, i cittadini e le imprese;
    - IV riduzione degli oneri burocratico/amministrativi e di costi relativi ai contratti per l'acquisizione di beni e servizi ICT.
  - e) la presenza, comunque, di servizi da realizzare, sulla base delle richieste dei Comuni, che coprano almeno quattro ambiti amministrativi tra quelli indicati nell'allegato 1;
  - f) la previsione dei costi e dei ricavi nel primo triennio di funzionamento, con l'indicazione analitica dei costi del personale, delle consulenze, degli investimenti in tecnologie, della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi, dei costi generali. Il totale dei ricavi per anno deve essere analiticamente scomposto in:

- I ricavi da Comuni e altri Enti partecipanti per corrispettivi di servizi per vendita di beni e servizi;
  - II ricavi da contributi finanziari (da CNIPA, Regione, Provincia, etc.);
  - III altri ricavi;
- g) la pianificazione triennale dei flussi di cassa;
  - h) i meccanismi di partecipazione e controllo previsti per la gestione, i poteri delegati al responsabile operativo e il ruolo assegnato alla rappresentanza dei piccoli Comuni;
  - i) la determinazione delle modalità di gestione degli eventuali contenziosi, i meccanismi di recesso da parte degli Enti associati e di adesione da parte di Enti non associati.

#### **Articolo 5.**

##### **(Presentazione dei progetti)**

1. I progetti devono essere presentati al CNIPA esclusivamente in formato elettronico secondo le seguenti modalità:
  - a) sottoscritti mediante firma digitale dal rappresentante legale del soggetto proponente il progetto;
  - b) redatti utilizzando la modulistica predisposta dal CNIPA e secondo le modalità indicate nella "Guida alla presentazione del progetto ALI", entrambi disponibili all'indirizzo [www.cnipa.gov.it/modulistica\\_ali](http://www.cnipa.gov.it/modulistica_ali);
  - c) pervenuti entro e non oltre le ore 12 del 20 luglio 2007, secondo le modalità indicate nella "Guida alla presentazione del progetto ALI".

#### **Articolo 6.**

##### **(Inammissibilità dei progetti)**

1. Non sono ritenuti ammissibili i progetti:
  - a) presentati da soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 2, comma 1, del presente avviso;
  - b) presentati da aggregazioni che non rispettino la formalizzazione richiesta all'articolo 2, comma 2;
  - c) che non prevedano l'erogazione di servizi afferenti ad almeno quattro degli ambiti indicati nell'allegato 1, per essere effettivamente erogati ad almeno il 60% dei piccoli Comuni aderenti;
  - d) che non rispettino le modalità di presentazione previste all'articolo 5.
2. Qualora siano intervenute variazioni nella composizione dell'aggregazione, rispetto a quanto dichiarato in risposta all'avviso citato in premessa al punto 2, l'aggregazione così modificata deve comunque rispettare, pena l'inammissibilità, i requisiti stabiliti nel precedente avviso:

- all'articolo 4, comma 1, lett. a);
- all'articolo 4, comma 2;
- all'articolo 5, comma 1, lett. c);
- all'articolo 5, comma 2.

## **Articolo 7.**

### **(Comitato di valutazione)**

1. Al fine di valutare la qualità dei progetti viene istituito un Comitato di valutazione composto da 7 esperti nominati dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, sentite le rappresentanze degli Enti locali e delle Regioni.
2. Le decisioni relative alla valutazione dei progetti sono ritenute valide se assunte in sedute con la partecipazione di almeno 5 membri.

## **Articolo 8.**

### **(Valutazione dei progetti)**

1. I progetti sono valutati dal Comitato di cui all'articolo 7 secondo i criteri di seguito riportati:

#### **Qualità del soggetto proponente, in termini di:**

- a) qualità del modello associativo, sistema di governo prescelto, struttura organizzativa e funzioni svolte, con particolare riguardo al ruolo previsto per i piccoli Comuni;
- b) regolamentazione dei rapporti tra i singoli Comuni e l'ALI riguardanti le modalità di partecipazione dei singoli Comuni alle scelte strategiche; politiche di bilancio e definizione delle strategie di sviluppo; modalità di gestione di eventuali contenziosi;
- c) natura, finalità e obbligazioni relative ad eventuali accordi di collaborazione già definiti o in via di definizione con Enti terzi, pubblici o privati, finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi;
- d) modalità di affiancamento, strumenti di sostegno e servizi all'ALI da parte della Regione e delle Province coinvolte.

#### **Qualità del progetto proposto, in termini di:**

- e) analisi del fabbisogno di servizi da parte dei piccoli Comuni, completezza dei dati raccolti ed esaminati;
- f) obiettivi di breve, medio e lungo periodo in termini di sviluppo di servizi per i Comuni e di consolidamento della cooperazione intercomunale;

- g) rilevanza dei servizi programmati;
  - h) piano dei costi e dei ricavi a tre anni;
  - i) valutazione costi/benefici per i singoli Comuni;
  - j) adeguatezza del piano di progetto rispetto agli obiettivi dichiarati;
  - k) grado di utilizzo e ottimizzazione di risorse professionali e strumentali già disponibili negli Enti coinvolti e sul territorio;
  - l) qualità degli indicatori di risultato proposti per la attività di monitoraggio.
2. Al termine della valutazione, il Comitato definisce l'elenco dei progetti ammessi a cofinanziamento.

### Articolo 9.

#### (Cofinanziamento dei progetti)

1. Il cofinanziamento complessivo disponibile, di cui alle premesse al punto 1, è suddiviso su scala regionale sulla base del numero di piccoli Comuni aderenti alle ALI ammesse a cofinanziamento per singola regione, rispetto al numero dei piccoli Comuni aderenti a tutte le ALI ammesse al cofinanziamento.

Cofinanziamento regione x =	$\frac{\text{N}^\circ \text{ pC aderenti alle ALI ammesse nella regione x}}{\sum \text{ pC aderenti a tutte le ALI ammesse}}$	x 13.500.000
-----------------------------	---	--------------

pC = piccoli Comuni

2. Il cofinanziamento attribuito a ciascuna ALI ammessa viene determinato sulla base del numero dei piccoli Comuni facenti parte dell'ALI medesima, rispetto al numero totale dei piccoli Comuni aderenti a tutte le ALI ammesse al cofinanziamento nella regione.

Cofinanziamento ALI y =	$\frac{\text{N}^\circ \text{ pC ALI y}}{\text{pC ALI}_1 + \text{pC ALI}_2 + \dots + \text{pC ALI}_n}$	x Cofinanziamento regione
-------------------------	---	---------------------------

pC = piccoli Comuni

3. Il cofinanziamento non può comunque superare il 50% del costo totale stimato in ciascun progetto.
4. Nel caso in cui un progetto benefici di ulteriori finanziamenti pubblici, il cofinanziamento erogato dal CNIPA, sommato agli altri cofinanziamenti disponibili, non può superare il totale dei costi stimati nel progetto.
5. Nel caso in cui il soggetto proponente sia beneficiario dei finanziamenti previsti dal programma "Per il Sud e non solo" finanziato con le risorse previste nella delibera CIPE n. 17 del 9 maggio 2003, fermo restando quanto

- previsto al precedente punto 4, le attività eventualmente finanziabili con i fondi del presente avviso devono essere complementari rispetto a quelle finanziate nell'ambito del programma "Per il Sud e non solo".
6. Nel caso di esito positivo della valutazione del progetto presentato, i rapporti tra CNIPA e ALI, vengono regolati:
    - a) da Accordi di Programma Quadro (APQ) o loro integrativi, oltre che nelle Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna), in tutti quei casi in cui si preveda una partecipazione diretta della Regione e vi sia un consenso esplicito da parte delle aggregazioni ammesse a presentare i progetti;
    - b) da apposita convenzione in tutti gli altri casi.
  7. Il cofinanziamento per ciascun progetto viene erogato alla Regione nel caso di APQ o direttamente all'ALI negli altri casi, in tre fasi:
    - a) il 30% successivamente alla firma dell'APQ o della convenzione con il CNIPA;
    - b) il 50% dopo la verifica del primo stato di avanzamento lavori pari ad almeno il 50% del valore delle attività di progetto; tale verifica, così come sarà più dettagliatamente definito nell'APQ o nella convenzione, avrà per oggetto lo stato dello sviluppo dei servizi, la loro fruibilità e la effettiva sottoscrizione di impegni contrattuali a fruirne da parte di almeno il 30% dei Comuni aderenti;
    - c) il 20% al completamento del progetto e a verifica dell'effettivo esercizio dei servizi per un periodo di 12 mesi.
  8. La seconda e la terza erogazione sono subordinate, oltre che alla verifica della effettiva realizzazione delle attività previste, anche al permanere dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 6 del presente avviso.

## **Articolo 10.**

### **(Monitoraggio e revoca del cofinanziamento)**

1. Il CNIPA verifica lo stato di avanzamento dei progetti attraverso un piano di monitoraggio predisposto dal proponente a partire dall'analisi degli obiettivi dichiarati dai Comuni e concordato con il CNIPA stesso.
2. L'attività di monitoraggio avrà ad oggetto la fase di realizzazione del progetto e si prolungherà fino al 12° mese di esercizio.
3. I risultati delle attività di monitoraggio saranno comunicati ufficialmente oltre che al soggetto proponente, alla Provincia competente per territorio e alla Regione.
4. Il CNIPA, sulla base dell'esito delle attività di monitoraggio, può richiedere documentazione aggiuntiva e disporre nei casi di mancata realizzazione delle attività la revoca del cofinanziamento.

## **Articolo 11.**

### **(Riuso delle soluzioni)**

1. Le ALI beneficiarie dei cofinanziamenti si impegnano a mettere a disposizione delle amministrazioni pubbliche, sulla base di specifici accordi e nel rispetto della normativa vigente, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati in risposta al presente avviso.

## **Articolo 12.**

### **(Informazioni e assistenza)**

1. La modulistica e qualunque altra informazione relativa al presente avviso sono disponibili all'indirizzo [www.cnipa.gov.it/progetti\\_ali](http://www.cnipa.gov.it/progetti_ali).
2. Il CNIPA rende disponibile un servizio di assistenza mediante un help desk telematico all'indirizzo di posta elettronica [helpdeskali@cnipa.it](mailto:helpdeskali@cnipa.it).

19 gennaio 2007

**Il Presidente del CNIPA**  
*f. to Livio Zoffoli*

## Allegato 1

Qui di seguito si riporta una elencazione di ambiti amministrativi comunali e dei relativi servizi che possono essere erogati dalle ALI.

L'elencazione non può intendersi esaustiva degli ambiti di intervento. Tra quelli elencati, tuttavia, vanno identificati i quattro che devono essere predisposti obbligatoriamente nell'ambito del progetto per essere effettivamente erogati ad almeno il 60% dei piccoli Comuni aderenti, pena l'inammissibilità o la revoca del co-finanziamento.

1 -AMBITO AMMINISTRATIVO	2 -TIPOLOGIA DI SERVIZIO
Protocollo informatico	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Servizi demografici	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Altro .....
Polizia locale	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Servizi finanziari	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Amministrazione del personale	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Ufficio tecnico	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....

Tributi	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Statistica	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Acquisti economici	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Gare e appalti	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Territorio - PRG	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Accesso ai servizi catastali	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Acquisti di servizi ICT, telefonia compresa	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
Illuminazione pubblica e risparmio energetico	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....

<b>Servizi cimiteriali</b>	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>Edilizia scolastica e diritto allo studio</b>	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>Sito internet del Comune: funzioni informative</b>	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>Sito internet del Comune: funzioni di servizio</b>	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>Sviluppo economico e promozione del territorio</b>	<input type="checkbox"/> Gestione della piattaforma tecnologica in ASP, formazione e assistenza <input type="checkbox"/> Assistenza contrattuale nel rapporto con i fornitori <input type="checkbox"/> Gestione integrale del servizio da parte dell'ALI <input type="checkbox"/> Altro .....