



COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO
PROVINCIA DI ROMA

P.zza S. Liberata, 2 – 00010 Tel. 0774/420100 – 0774/300808 – Fax. 0774/420547
comunesar@tiscali.it - www.comune.santangeloromano.rm.it
P. IVA 02146071002 – C.F. 86002210580

Procedura aperta per l'affidamento in gestione a Cooperative Sociali di n. 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia Comunale a tempo pieno. Anno Scolastico 2013/2014.

Ente appaltante: Comune di Sant'Angelo Romano – Area Amministrativa - Tel. 0774300808 - Fax: 0774420547.

Oggetto del servizio: gestione della Sezione della Scuola dell'Infanzia Comunale nei termini e con le modalità descritte nel capitolato speciale d'appalto.

CIG : 5230910B7A

Importo complessivo a base di gara: € 104.000,00 .

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, sulla base dei criteri di valutazione in dettaglio indicati all'articolo 3 del capitolato speciale.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto dalla somma dei punteggi ottenuti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

Durata dell'appalto: anno scolastico 2013/2014.

Subconcessione: è fatto espresso divieto di subappalto e di cessione di contratto.

Soggetti ammessi alla gara:

- Cooperative Sociali;

Requisiti necessari per partecipare alla gara:

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) essere residenti in un paese dell'Unione Europea con iscrizione alla Camera di Commercio/Albi regionali o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente procedura;
- b) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163.
- c) In possesso della capacità economica e finanziaria per l'espletamento del servizio che può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - ❖ Referenza di almeno 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 1 settembre 1993 n. 385;
 - ❖ Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione scritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445;
 - ❖ Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 44, concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- d) possedere un'organizzazione aziendale adeguata, per la realizzazione del progetto presentato e l'effettuazione dello stesso nei termini richiesti;

- e) rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.3.99 n. 68.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Lingua: l'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

PUBBLICAZIONE

Il presente Bando sarà pubblicato come segue:

- ◆ all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Angelo Romano;
- ◆ sul sito internet del Comune di Sant'Angelo Romano www.comune.santangeloromano.rm.it;
- ◆ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -Serie Speciale Contratti Pubblici;

Gli interessati possono ritirare la copia del bando unitamente al Capitolato Speciale presso gli Uffici Protocollo o Amministrativo del Comune di Sant'Angelo Romano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 oppure scaricare una copia degli stessi dal sito internet del Comune di Sant'Angelo Romano www.santangeloromano.rm.it.

Denominazione ed indirizzo degli uffici comunali a cui richiedere la documentazione di gara: Settore Amministrativo - Piazza Santa Liberata n. 2, Sant'Angelo Romano - tel. 0774300808, fax 0774420547 -

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte: 30/08/2013 ore 10,00, sede comunale di Piazza Santa Liberata

In tale occasione l'apposita commissione di gara, procederà, in seduta pubblica alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà, in seduta riservata ai soli membri della Commissione, all'apertura delle buste contenenti i "Documenti qualitativi", con conseguente valutazione dei medesimi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Soggetti ammessi all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Documentazione richiesta per partecipare alla gara:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per l'ammissione alla gara:

1. Dichiarazioni, redatte esclusivamente sugli appositi moduli 1 e 2 allegati al presente bando, sottoscritte su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta qualitativa ed economica;
2. Uno o più dei seguenti documenti:
 - referenza di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385;
 - bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione scritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi
3. Cauzione provvisoria, di € 2.163,00=, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, conforme, a pena di esclusione, alle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

Essa può essere costituita mediante :

- fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai

- sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in regola con il disposto della L. n. 348/1982;
 - fidejussione assicurativa prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni dell'allegato al D.Lgs. n. 175/1995, in regola con il disposto della L. n. 348/1982;
 - fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica.
4. **Capitolato speciale di appalto**, sottoscritto per presa visione ed accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'offerta qualitativa ed economica;
 5. **Fotocopia fronte/retro**, non autenticata, **di un valido documento di identità, od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, di coloro che sottoscrivono le offerte e le altre dichiarazioni e documentazione.

La documentazione amministrativa, redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana dovrà essere inserita, sempre a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

L'incompletezza della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni suddette e del capitolato, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla gara.

Documenti costituenti l'offerta:

2) OFFERTA QUALITATIVA, costituita dalla documentazione e dagli elaborati di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto, chiusa, a pena di esclusione, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B) - Offerta qualitativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

I documenti qualitativi suindicati redatti, a pena di esclusione, in lingua italiana e contenuti, sempre a pena di esclusione, nell'apposita busta, dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante dell'Ente Cooperativo ;

3) OFFERTA ECONOMICA. L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, in competente marca da bollo (€16,00) e contenere la misura percentuale del ribasso offerto, così in cifre come in lettere.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale . In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C) – Offerta economica**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Sul plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente le buste sigillate con la "Documentazione amministrativa", l'"Offerta qualitativa" e l'"Offerta economica", dovrà essere indicata la ragione sociale, l'indirizzo, recapito telefonico e di fax del soggetto concorrente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI N. 2 SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE A TEMPO PIENO ANNO SCOLASTICO 2013/2014."

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi, a pena di esclusione, chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, redatti in lingua italiana, costituiti dagli elementi suddetti e confezionati, sempre a pena di esclusione, come sopra indicato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a questo **COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO – Ufficio Protocollo, P.zza Santa Liberata n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/08/2013** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune).

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

Finanziamento: Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con eventuali contributi regionali e fondi a carico del bilancio comunale.

Pagamenti: I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Obblighi dell'impresa aggiudicataria: Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, a produrre la necessaria documentazione di rito richiesta e dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva a costituire la fideiussione a garanzia della cauzione definitiva, di cui al capitolato.

Aggiudicazione definitiva: all'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Sant'Angelo Romano. L'aggiudicazione non equivale a contratto.

Stipulazione del contratto:

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento in concessione del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Altre informazioni:

- Il termine stabilito per la presentazione delle offerte è perentorio;
- i partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso alla busta che non risulti pervenuta entro il termine stabilito, o sulla quale non sia apposta l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto, non rispondente o irregolare anche uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste;
- non sono ammesse, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.
- **Privacy:** tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.
- Qualora nel termine fissato dal Comune il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio nei termini indicati, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno. Si avverte inoltre che qualora si dovessero verificare condizioni di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del soggetto aggiudicatario, questa Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi, alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.
- Le spese contrattuali per imposta di bollo, di registro ed accessorie sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: AGNESE MALAGRIFA

Sant'Angelo Romano , li 09/04/2013

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. N° 445/2000)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in gestione di n. 2 sezioni di Scuola dell'infanzia Comunale a tempo pieno a.s. 2013/2014.

Il sottoscritto _____ nat_ a _____
_____ il _____, C.F. _____ di
cittadinanza _____, nella sua qualità di
_____, (eventualmente) giusta procura
generale / speciale n. _____ del _____ (che si allega in copia conforme all'originale), autorizzato a
rappresentare legalmente la Cooperativa Sociale _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ con sede legale in
_____ Via /Piazza _____
Fax _____ Tel. _____ E.Mail _____

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA IN OGGETTO

DICHIARA

1. Che il soggetto offerente:

6. è iscritto all'Albo istituito dalla Regione _____, con i seguenti dati:

2. è iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
per la seguente categoria di attività _____

che consente l'espletamento della prestazione in oggetto, ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione _____

Data di iscrizione _____

Durata della ditta/data termine _____

Forma giuridica _____

Codice attività _____

Capitale sociale _____

3. Persone attualmente in carica (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita, di se stesso
firmatario e dei seguenti altri soggetti:

-

4. che il soggetto offerente (*ove previsto*):

è iscritto all'I.N.P.S. – sede di _____, con il N° _____

è assicurato all'I.N.A.I.L. – sede di _____, con il N° _____

5. che il soggetto offerente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la vigente legislazione italiana o quella del paese in cui l'impresa è stabilita;
6. che il soggetto offerente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la vigente legislazione italiana o quella del paese in cui l'impresa è stabilita;
7. che il soggetto offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente italiana o quella del paese in cui l'impresa è stabilita, che non è a carico della stessa un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
8. l'insussistenza di condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
9. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in materia di contratti pubblici;
10. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre società concorrenti alla gara stessa;
11. che il soggetto offerente non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla L. 12.03.99, n. 68;
ovvero:
12. che il soggetto offerente non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/99;
13. che la Società è iscritta nell'Albo delle società cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (MAP), al n. _____ del _____;

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

(Timbro e firma del titolare o del legale rappresentante)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. N° 445/2000)

OGGETTO: Procedura aperta per affidamento in gestione di n. 2 Sezioni di Scuola dell'Infanzia Comunale a tempo pieno a.s. 2013/2014.

Il sottoscritto _____
 nat_ a _____ il _____, C.F. _____ di
 cittadinanza _____, nella sua qualità di _____,
 (eventualmente) giusta procura generale / speciale n. _____ del _____ (che si allega in copia conforme
 all'originale), autorizzato a rappresentare legalmente la cooperativa sociale _____
 Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ con sede legale in
 _____ Via /Piazza _____ Fax
 _____ Tel. _____ E.Mail _____

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA IN OGGETTO

D I C H I A R A

- 1) Di partecipare alla gara in oggetto esclusivamente come:

- 2) che ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
- 3) **di aver realizzato nell'ultimo triennio servizi rivolti alla fascia di età 3/6 anni simili a quelli oggetto di appalto per un importo complessivo medio annuo pari ad €,00, e specificamente:**
(elencare servizio, luogo di esecuzione, importo):
 A) _____
 B) _____
 C) _____
 D) _____
 E) _____
- 4) di possedere un'organizzazione aziendale adeguata e l'attrezzatura necessaria, per la realizzazione del progetto presentato e l'effettuazione dello stesso nei termini richiesti;
- 5) di impegnarsi ad istituire, *qualora non sia già esistente*, una sede operativa preferibilmente sul territorio comunale o quanto meno, in ogni caso, sul territorio provinciale, prima dell'attivazione del servizio;
- 6) che il Responsabile del servizio che opererà in loco con poteri organizzativi, corrisponde al seguente nominativo _____, con qualifica di _____;
- 7) il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.
- 8) che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- 9) di essere in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti i servizi compresi nell'appalto;
- 10) che accetta incondizionatamente le norme del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, e ne assume tutti gli oneri;
- 11) che l'offerta ha validità di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640

del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

(Timbro firma del titolare o del legale rappresentante)

CAPITOLATO PER LA GESTIONE DI N. 2 SEZIONI COMUNALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA A TEMPO PIENO A.S. 2013/2014.

ART. 1

OGGETTO E DURATA PERSONALE

L'oggetto del presente capitolato è lo svolgimento di attività didattiche educative di assistenza ed ausiliarie atte a garantire il buon funzionamento di n. 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia a tempo pieno a.s. 2013/2014 del Comune di Sant'Angelo Romano con il personale sottoindicato:

N. 1 Dirigente (con presenza per n. 2 giorni a settimana per n. 8 ore settimanali);

N. 4 Insegnanti (con compresenza al momento della somministrazione dei pasti);

N° 2 Ausiliari ;

ART. 2

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è determinato dall'importo a base d'asta pari a complessivi € 104.000,00 decurtato del ribasso offerto dall'aggiudicatario,

ART. 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In base a quanto di seguito riportato e comunque in applicazione della Determinazione del Responsabile del Servizio, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante graduatoria di merito formulata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo così come specificato più dettagliatamente in tabella:

Ambiti di valutazione	Punteggio massimo
Offerte del prezzo	50/100
Merito tecnico organizzativo	25/100
Qualità dell'offerta	25/100

Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore ai 15/25 rispetto al merito tecnico organizzativo, sia quelle che perseguono un punteggio inferiore ai 15/25 rispetto alla qualità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta considerata rispondente ai requisiti di gara.

La valutazione del prezzo

La base economica di riferimento è definita tenendo conto dei seguenti elementi di riferimento:

- Costo contrattuale, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali come da tabelle emanate dal ministero del lavoro e dalla previdenza sociale, o in loro assenza sottoscritte dalle organizzazioni sindacali o datoriali firmatarie dello stesso C.C.N.L.;
- Costi di coordinamento derivanti dall'autonomia organizzativa dell'organizzazione;
- Costi generali;
- Costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro D.lgs. 81/2008;
- riferimento all'utile d'impresa.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 50/100

La valutazione dell'economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Ribasso	Punteggio
0,00- 1,00	0-5
1,01 – 2,00	5,01-10
2,01 – 3,00	10,01-15

3,01 – 4,00	15,01- 20
4,01 – 5,00	20,01-25
5,01 – 6,00	25,01-30
6,01 – 7,00	30,01-35
7,01 – 8,00	35,01-40
8,01 – 9,00	40,01-45
9,01 – 10,00	45,01-50

La valutazione del merito tecnico organizzativo

Il merito tecnico organizzativo attiene all'affidabilità del soggetto rispetto alla prestazione oggetto di affidamento. Il punteggio massimo attribuibile è di 25/100.

Un punteggio inferiore a 15/25 comporta l'esclusione dell'offerta.

VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	MAX. 25 PUNTI
- qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento Verrà valutato in particolare possesso di titoli di studio e professionali, nonché attestati di formazione e aggiornamento attinenti al sostegno nei confronti dei bambini diversamente abili	Max. punti 5
- formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione	Max. punti 5
- servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente dal concorrente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento	Max. punti 5
- modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese a quelle relative alle indicazioni del D. Lgs 81/2008 – e alle persone che vi si dedicano stabilmente)	Max. punti 5
- attività di progettazione/coprogettazione – finanziate o autofinanziate – sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento	Max. punti 5

Per ogni voce in elenco i punteggi saranno attribuiti percentualmente secondo le modalità sottoindicate:

- ottimo	100%
- più che adeguato	70%
- adeguato	50%
- sufficiente	35%
- inadeguato	0%

La valutazione della qualità dell'offerta

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile è di 25/100.

Un punteggio inferiore a 15/25 comporta l'esclusione dall'offerta.

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA	MAX PUNTI 25
<ul style="list-style-type: none"> - rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei bisogni dell'utenza - programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi - programma di gestione tecnico-organizzativa. <p><i>descrizione in massimo 10 cartelle carattere 12 Arial interlinea singola</i></p>	Max. punti 15
<ul style="list-style-type: none"> - sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza 	Max. punti 10

Per ogni voce in elenco i punteggi saranno attribuiti percentualmente secondo le modalità sottoindicate:

- ottimo	100%
- più che adeguato	70%
- adeguato	50%
- sufficiente	35%
- inadeguato	0%

ART. 4

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Cauzione provvisoria - L'offerente dovrà corredare la propria offerta di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara del servizio in oggetto, con validità di almeno 180 giorni.

La cauzione è altresì corredata dall'impegno di un fidejussione a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito con una delle seguenti modalità alternative:

- a) mediante fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) mediante fidejussione assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) mediante fidejussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria, iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

Cauzione definitiva - Avvenuta l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme di legge, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

- Le fidejussioni a garanzia sia della cauzione provvisoria che definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le garanzie dovranno inoltre prevedere espressamente che in caso di controversia tra assicurazione e beneficiario il Foro competente è esclusivamente quello di Tivoli.

La cauzione definitiva dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita con una delle seguenti modalità alternative:

- a) mediante fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) mediante fidejussione assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) mediante fidejussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria, iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle finanze.

Tale cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta aggiudicataria che, pertanto, dovrà stipulare apposita assicurazione R.C.T. con un massimale unico di € 1.500.000,00=.

ART. 5

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE ED ESECUZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara.

E' fatta comunque salva, in sede di autotutela, la possibilità per l'Amministrazione Comunale:

- di non procedere all'appalto
- di annullare una delle iniziative oggetto dell'appalto qualora il numero degli iscritti sia particolarmente esiguo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere ad una adeguata riduzione dei costi in relazione alla presenza di un numero ridotto di utenti e dunque alla conseguente riduzione del numero degli educatori necessari per i servizi sopra elencati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare ulteriori acquisizioni dei servizi oggetto di appalto, nei limiti del quinto dell'importo aggiudicato. In tal caso, l'impresa offerente si obbliga a mantenere le stesse condizioni offerte.

ART. 6

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire all'ufficio competente, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi, con le rispettive qualifiche, del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive, da effettuarsi con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzione definitiva. L'aggiudicatario dovrà, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità.

Il personale che il soggetto aggiudicatario impiegherà nella gestione del servizio dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, e moralità. L'Amministrazione, anche su segnalazione dei propri Uffici, si riserva il diritto di rifiutare, per inadempienze rilevate, documentate e documentabili, l'opera del personale. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro che presenti i requisiti indicati.

Le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Sant'Angelo Romano, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

ART. 7

SALVAGUARDIA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

In particolare l'impresa aggiudicataria si impegna, allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale, come dalle disposizioni vigenti in materia, a mantenere il personale già addetto al servizio negli anni precedenti.

ART. 8

RESPONSABILITA' / SCIOGLIMENTO VINCOLO CONTRATTUALE

L'impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e/o danni arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano state fornite appropriate giustificazioni, in caso di gravi o reiterate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza del personale impegnato relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, di inosservanza delle indicazioni operative dettate dagli uffici competenti. In ogni caso, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni fino a

quando non sia effettiva l'attivazione dell'esecuzione d'ufficio con oneri a carico dell'aggiudicatario stesso, al fine di assicurare la continuità dei servizi e salva la quantificazione dei maggiori danni.

**ART. 9
PAGAMENTI**

I pagamenti al soggetto aggiudicatario saranno effettuati con cadenza mensile.

Il pagamento avverrà nei termini di legge e comunque entro il termine massimo di sessanta giorni dal ricevimento della fattura, in relazione alle necessarie verifiche di competenza ed ai conseguenti passaggi organizzativi dovuti.

**ART. 10
CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 11
CONTROVERSIE.**

Per tutte le controversie fra il Comune e l'Impresa che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Tivoli.

**ART. 12
PRIVACY**

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente appalto, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

**ART. 13
ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente Capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.



COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO
PROVINCIA DI ROMA

P.zza S. Liberata, 2 – 00010 Tel. 0774/420100 – 0774/300808 – Fax. 0774/420547
comunesar@tiscali.it - www.comune.santangeloromano.rm.it
P. IVA 02146071002 – C.F. 86002210580

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO**

(art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

**AFFIDAMENTO GESTIONE N. 2 SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE ANNO
SCOLASTICO 2013/2014**

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto per l'Affidamento della gestione di n. 2 Sezioni di scuola dell'Infanzia Comunale del Comune di Sant'Angelo Romano anno scolastico 2013/2014.

È stato predisposto in base al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di utenti del servizio, con il personale della ditta esterna incaricata della gestione delle n. 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia Comunale.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di gestione delle n. 2 sezioni di Scuola dell'Infanzia Comunale e i dipendenti o utenti della Scuola dove viene svolto il servizio e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

La prestazione affidata consiste in :

nella gestione delle n. 2 sezioni della scuola dell'infanzia comunale a tempo pieno ubicate all'interno del plesso scolastico di Via G.Micolonghi e comporta lo svolgimento di attività didattiche, educative, di assistenza ed ausiliarie quali la pulizia e sanificazione dei locali scolastici.

Tale prestazione verrà svolta all'interno della stazione appaltante

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(art. 26 - comma 3 del d.lgs. n. 81/2008 -)

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con i dipendenti della Scuola o con altri utenti. In particolare si dovrà prestare attenzione alle attività in concomitanza con le seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

1) Operazione: ACCESSO DI VEICOLI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Assoluto divieto di accesso nel cortile dell'edificio scolastico durante il transito dei mezzi di trasporto, attraverso il passo carraio veicolare, della ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica

- **Rischio di investimento di persone nel cortile dell'edificio** - Si è accertato il pericolo di investimento di persone, durante l'accesso dei veicoli della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica nel cortile esterno all'edificio.

Misura 1: ridurre velocità e prestare attenzione se vi sono **dipendenti ed utenti** nel cortile. I veicoli dovranno procedere a passo d'uomo e comunque con velocità non superiore a 5 Km/h. È necessario evitare l'accesso nei cortili scolastici in presenza di allievi. In questo caso i veicoli devono essere parcheggiati negli spazi esterni, rispettando le indicazioni del personale di custodia.

Misura 2: effettuare le manovre dei veicoli con l'ausilio di un assistente qualora si rilevi la presenza di persone nel cortile o piazzale d'ingresso. Si reputa necessario che chi guida il veicolo, esegua le manovre con l'assistenza a terra di una persona presente nell'area interessata.

2) **Operazione: LAVORI DI PULIZIA, RIORDINO ARREDI** eseguiti all'interno di edifici pubblici da parte di ditte esterne.

- **Rischio 1: urti o scivolamenti accidentali** - La presenza di materiale di lavoro sulla pavimentazione può causare urti o scivolamenti di dipendenti o utenti che transitano nel luogo dell'edificio ove si esegue il servizio.
- **Rischio 2: affollamento di utenti negli edifici pubblici** ⁽¹⁾ - Si ha maggior rischio di urti, cadute o altri infortuni qualora i lavori di carico-scarico, ecc. siano svolti durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici e/o in presenza di affollamento dei locali.

Misura 1: posizionare i materiali, ai margini del locale, per ridurre il rischio di inciampi accidentali da parte di persone che transitano nei locali.

Misura 2: usare la massima prudenza. Il personale della ditta incaricata dovrà svolgere le operazioni con la massima cautela per la presenza di altre persone o per possibili condizioni di affollamento dell'edificio scolastico.

I rischi da interferenza sopra specificati sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto preso in considerazione. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 81/2008 (articoli 18 e 19) sarà compito del responsabile o preposto della ditta che svolge la prestazione, in collaborazione con il responsabile e i preposti per la sicurezza presenti presso l'Ente appaltante, individuare ulteriori rischi specifici ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (d.lgs. n. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di Gestione n. 2 Sezioni di Scuola dell'Infanzia Comunale.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal d.lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

⁽³⁾ In genere i rischi da interferenza fra la ditta esterna, i dipendenti comunali e gli utenti aumentano soprattutto in orario di apertura al pubblico degli edifici comunali. Per evitare rischi da interferenza è bene concordare con i referenti degli uffici pubblici interessati gli orari di lavoro e modalità di trasporto di attrezzature. È sconsigliabile svolgere la prestazione nell'orario di afflusso del pubblico.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 - comma 5 del d.lgs. n. 81/2008)

L'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 precisa che: "...nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto....".

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a zero.

.....