



COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Santa Liberata, 2 – 00010 - 0774/300808 - Fax. 0774/420547

comune.santangeloromano@legalmail.it - www.comune.santangeloromano.rm.it

P. IVA 02146071002 – C.F. 86002210580

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CASTELLO ORSINI-CESI E MUSEO.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 26/06/2017 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per affidamento gestione del Castello Orsini-Cesi e Museo".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI,

rende noto che il Comune di Sant'Angelo Romano intende verificare l'eventuale interesse, da parte degli operatori, alla concessione per la gestione ai sensi degli artt. 164, 165 e seguenti del D. Lgs 50 del 18/04/2016, del Castello Orsini-Cesi con annesso Museo con la possibilità, a completo carico del soggetto, di eseguire interventi di adeguamento normativo, riqualificazione della struttura comunale. Il presente avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e di valutare la disponibilità a partecipare ad una successiva ed eventuale procedura di selezione del contraente, che sarà indetta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ENTE PROPRIETARIO

Il Comune di Sant'Angelo Romano, con sede in Piazza Santa Liberata, 2 cap 00010, Sant'Angelo Romano (Rm), tel. 0774 300808, fax 0774 420547, C.F. 86002210580.

Indirizzo pec: comune.santangeloromano@legalmail.it

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Castello Orsini-Cesi al cui interno è ospitato il Museo Preistorico e Protostorico, si trova all'interno del centro storico con accessi da Piazza Borghese e Via della Torri. Si sviluppa su tre livelli oltre al terrazzo di copertura.

L'affidamento in concessione prevede le seguenti principali attività:

- Apertura al pubblico del Castello e del Museo per 24 ore settimanali di cui 12 concentrate nei giorni di sabato e domenica;
- Manutenzione ordinaria dell'intero immobile ivi compresi gli impianti esistenti, e pagamento utenze gas ed elettriche;
- Il corrispettivo degli ingressi al Castello e Museo sarà direttamente introitato dal gestore;
- Il gestore ha la facoltà di utilizzare tutti gli spazi non occupati dai reperti Museali per iniziative proprie nei limiti della capienza di cui al certificato di agibilità, i cui introiti saranno a proprio esclusivo beneficio, incluso il locale bar ristoro che eventualmente previa autorizzazioni comunali e sovracomunali di rito potrà anche essere attrezzato per cucina;

-Corresponsione di un canone (ancora indefinito) da versare al Comune.

La gestione avrà durata biennale con possibilità di rinnovo per un anno, previa volontà dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute e provvederà ad attivare una procedura concorrenziale ai sensi del vigente codice degli appalti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse, ai sensi della normativa vigente, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo requisito di stato estero aderente alla UE, dalla quale risulti che l'impresa ha nell'oggetto sociale l'esercizio di prestazioni compatibili con l'affidamento in concessione; Il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio o analogo, dovrà essere posseduto entro il giorno di scadenza di presentazione delle offerte che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- b) Assenza di motivi di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

MODALITA' TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzata all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Angelo Romano-- Piazza Santa Liberata,2** e dovrà pervenire a mano o tramite PEC entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18 Agosto 2017**.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Per ogni ulteriore informazioni ed eventuale sopralluogo i soggetti interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sant'Angelo Romano.

Sant'Angelo Romano 02/08/2017



Il Responsabile Ufficio LL.PP.
Massa Antonello